

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 187 DEL 28/02/2025

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – IRCCS E IL COMUNE DI PADOVA PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SVOLTO DAI CITTADINI ANZIANI C.D. “NONNI VIGILE”. PER GLI ANNI 2025 – 2028.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento viene approvato e sottoscritto il rinnovo della Convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto da cittadini anziani c.d. “nonni vigile”, per il periodo dall'1.04.2025 al 31.03.2028.

Il Responsabile della **UOSD Affari Generali e Legali**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- il Comune di Padova ha istituito, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 671 del 3.10.1979, n. 635 del 23.04.1980 e con delibera della Giunta Comunale n. 1225 del 28.12.1988, il servizio di sorveglianza svolto dai c.d. “nonni vigile”, termine con cui si usa identificare gli “anziani” volontari che mettono a disposizione della città il loro tempo libero, offrendo la propria presenza presso i luoghi di aggregazione sociale e di pubblica utilità per attività di sorveglianza, prevenzione e assicurazione;
- per usufruire di tale servizio, sin dall’anno 2011 l’Istituto ha instaurato un rapporto di collaborazione con il Comune di Padova mediante la stipula di una Convenzione per attività di sorveglianza svolta dai cittadini anziani c.d. “nonni vigile”, da ultima approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 301 del 6.04.2023, sottoscritta in 12.04.2023, la quale giungerà a naturale scadenza il prossimo 30.03.2025;
- con PEC prot. n. 2926/25 del 10.02.2025, l’Istituto ha chiesto al Comune la disponibilità al rinnovo della Convenzione per attività di sorveglianza svolta dai cittadini anziani c.d. “nonni vigile” sopracitata per il triennio 2025/2028;
- con PEC del 13.02.2025 (prot. IOV n. 3216/25), il Comune ha confermato la disponibilità al rinnovo della Convenzione per il triennio 2025/2028;

DATO ATTO che:

- i sorveglianti si occuperanno di coordinare la viabilità, i parcheggi, la circolazione degli autoveicoli e gli spostamenti dei pedoni nell’area interna del P.O. “Busonera” dello IOV –IRCCS di Padova, assicurando in questo modo una maggiore sicurezza per gli utenti e i dipendenti dell’Istituto;
- nello specifico sono previsti n. 4 cittadini anziani che svolgeranno 3 ore di servizio giornaliero ciascuno, assicurando la sorveglianza durante la fascia oraria 7.00 – 14.00, dal lunedì al sabato, festività escluse;
- gli orari sopra indicati potranno subire eventuali modifiche per comprovate esigenze di servizio, in considerazione delle necessità e dei flussi di utenza, le quali dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate mediante atto scritto;

PRECISATO che:

- la gestione della Convenzione in oggetto è affidata alla UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali, che con comunicazione interna nota prot. n. 2480/25 ha confermato la necessità di rinnovare la Convenzione, mantenendo invariato la tipologia del servizio;
- il servizio di sorveglianza verrà svolto alle medesime condizioni economiche applicate nella precedente Convenzione, ovvero € 7,50/ora (IRPEF inclusa), per l’importo di € 28.000,00 annui, da corrispondere al Comune di Padova a titolo di rimborso spese, per un totale di € 84.000,00 per il triennio di valenza della Convenzione in argomento;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Tutto ciò premesso, si propone di approvare e sottoscrivere il rinnovo della Convenzione tra l’Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto da cittadini anziani c.d. “nonni vigile” per il periodo dall’1.04.2025 al 31.03.2028, nel testo allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Responsabile della UOSD Affari Generali e Legali dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare e sottoscrivere il rinnovo della Convenzione tra l'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS e il Comune di Padova per il servizio di sorveglianza svolto dai cittadini anziani c.d. “nonni vigile”, con effetto dall'1.04.2025 al 31.03.2028, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il servizio verrà svolto da n. 4 operatori volontari, per un totale di 3 ore giornaliere di servizio ciascuno, dal lunedì al sabato, festività escluse;
3. dare atto che il costo derivante dalla Convenzione ammonta complessivamente a € 84.000,00 per il triennio dall'1.04.2025 al 31.03.2028, e sarà imputato nel conto di contabilità n. 400202011202 ad oggetto “Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici” nel bilancio IOV come segue:

Anno 2025: € 21.000,00

Anno 2026: € 28.000,00

Anno 2027: € 28.000,00

Anno 2028 € 7.000,00

4. di demandare alla UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali la gestione della Convenzione e dei rapporti con il Comando della Polizia Locale del Comune di Padova, come indicato nell'art. 2 della Convenzione stessa;
5. di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza alla UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e alla UOC Contabilità e Bilancio;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina